

INFORMATIVA LAVORATORE DIPENDENTE

Informativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 Reg UE 2016/679 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali)

Gentile Signore/a

Desideriamo informarLa che La scrivente Società, per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro con Lei in corso, è titolare di dati Suoi e dei Suoi familiari qualificati come dati personali ai sensi del Regolamento in oggetto, in materia di protezione dei dati personali.

1. Estremi identificativi del titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Il titolare del trattamento CLEAN SERVICE SRL, Via C. Colombo, 59 - 24046 Osio Sotto (BG) - cleanservicefm@lamiapec.it

Responsabile della Protezione dei dati è: Loiacono Maria Gilda, mailpec: mariagildaloiacono@pec.it

L'elenco dei responsabili del trattamento è disponibile su richiesta

Finalità, base giuridica del trattamento cui sono destinati i dati

La raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati:

- per l'eventuale assunzione, laddove questa non sia già intervenuta;
- per l'elaborazione ed il pagamento della retribuzione;
- per l'espletamento di tutte le pratiche previste dalle normative vigenti in materia di Sicurezza sul Lavoro, Privacy e Ambientale;
- per l'adempimento degli obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro.

e saranno oggetto di trattamento improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti.

I Vostri dati personali verranno trattati per tutta la durata del rapporto di lavoro e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge connessi alla cessazione del rapporto di lavoro.

In relazione al rapporto di lavoro, l'azienda potrà trattare dati che la legge definisce "particolari" in quanto idonei a rilevare ad esempio:

- a. uno stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio o l'avviamento obbligatorio) idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste da Lei stesso/a);
- b. l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi od aspettativa), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge);

I dati di natura sensibile, concernenti lo stato di salute, che tratta il medico competente nell'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs. 81/08 e dalle altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso il datore di lavoro esclusivamente dallo stesso medico quale autonomo titolare del trattamento. I soli giudizi sull'inidoneità verranno comunicati dal medico allo stesso datore.

2. Modalità e durata del trattamento

In relazione alle indicate finalità i Suoi dati sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le operazioni di trattamento sono attuate in modo da garantire la sicurezza logica, fisica e la riservatezza dei Suoi dati personali. I dati forniti verranno conservati presso i nostri archivi secondo i seguenti parametri: Per le attività di amministrazione, contabilità, gestione paghe, formazione del personale, contrattuali e giuslavoristiche, gestione dell'eventuale contenzioso: 10 anni come stabilito per Legge dal disposto dell'art. 2220 C.C., fatti salvi eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi che ne giustifichino il prolungamento.

3. Legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi

In relazione all'eventuale account di posta elettronica facente parte dell'asset aziendale ma recante il suo nome (e pertanto identificabile come dato personale), il trattamento, alla cessazione del rapporto, sarà temporaneo, limitato e finalizzato a dare continuità alla gestione dei rapporti con i terzi (clienti, fornitori, banche ecc.). L'account verrà infatti disattivato entro 30 gg dalla data di cessazione previa impostazione di un messaggio automatico che fornirà un indirizzo alternativo di posta elettronica al fine di gestire i rapporti con i terzi, a seguito di cessazione del rapporto di lavoro, con cui si interfaccia da mansione ricoperta in costanza di rapporto nel legittimo interesse del titolare di non pregiudicare la continuità dei rapporti da lei gestiti. Per l'utilizzo della posta elettronica si faccia riferimento al disciplinare aziendale in uso e noto.

4. Natura dei dati personali

Costituiscono oggetto di trattamento i Suoi dati personali, sensibili e giudiziari, inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro. Durante l'erogazione del servizio potrebbe essere necessario acquisire ed effettuare operazioni di trattamento dei Suoi dati personali sensibili e giudiziari. In tal caso, qualora l'acquisizione non sia obbligatoria per legge, le verrà richiesto di esprimere il relativo consenso in forma scritta.

5. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per la Scrivente di dare esecuzione al contratto di lavoro o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi al rapporto di lavoro.

6. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate a:

- Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali...);
- Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Società di assicurazioni e Istituti di credito;
- Organizzazioni sindacali cui lei abbia conferito specifico mandato;
- Fondi integrativi;
- Organizzazioni imprenditoriali cui aderisce l'azienda.
- Clienti per i quali la comunicazione è prevista dal contratto di appalto per fini di sicurezza e regolarità contributiva e retributiva.

Inoltre, nella gestione dei suoi dati possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di incaricati e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state date specifiche istruzioni scritte:

- Dipendenti dell'ufficio del personale;
- Consulenti del Lavoro e/o Società specializzate nella elaborazione dei cedolini paga, loro dipendenti e collaboratori, in qualità di incaricati o responsabili esterni;
- Professionisti o Società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto della nostra azienda.

7. Modalità e durata conservazione dei dati personali

I suoi dati verranno conservati per il tempo necessario ad ottemperare gli obblighi di legge che può essere ragionevolmente identificato in 10 anni.

8. Diritti dell'interessato

In base al Regolamento (artt. 15-22) il soggetto interessato può esercitare nei confronti del titolare/contitolari del trattamento dei dati i seguenti diritti:

- **Diritto di Accesso:** L'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano che sono in corso di trattamento al fine di verificare se i suoi dati personali siano trattati in conformità alla legge.
 - **Diritto di Rettifica:** L'interessato ha il diritto di ottenere la rettifica di eventuali informazioni imprecise o incomplete su sé, al fine di garantire l'esattezza di tali informazioni in base alle finalità del trattamento.
 - **Diritto alla Cancellazione:** L'interessato ha il diritto di chiedere che il titolare dei dati cancelli le Sue informazioni e che non tratti più tali dati
 - **Diritto di Limitazione di Trattamento:** L'interessato ha il diritto di chiedere che il titolare dei dati limiti il trattamento dei suoi dati.
 - **Diritto alla Portabilità dei Dati:** L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali e di trasmettere tali dati ad altro titolare del trattamento.
 - **Diritto di opposizione al trattamento:** L'interessato ha il diritto di opporsi al trattamento dei dati nei casi previsti dal GDPR, in qualsiasi momento e senza dover giustificare la propria decisione.
 - **Diritto di non essere oggetto di processi decisionali automatizzati:** L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto ad una decisione basata esclusivamente su un trattamento automatizzato dei suoi dati, inclusa la profilazione, che produca nei effetti giuridici nei suoi confronti o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.
- Lei ha inoltre diritto a presentare reclamo presso l'autorità di controllo.

Se desidera avere maggiori informazioni sul trattamento dei Suoi dati personali, ovvero esercitare i diritti di cui sopra, può inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: cleanservicefm@lamiapec.it.



CLEANSERVICE s.r.l.

Sede legale e amministrativa

Via C. Colombo 59

24046 Osio Sotto (Bg)



Telefono 035 881910



Fax 035 4876515



E-mail info@cleanservicefm.it



Pec cleanservicefm@lamiapec.it



Web www.cleanservicefm.it

Capitale Sociale € 245.000,00 i.v.

Codice Fiscale e P.Iva 03640470161

Registro Imprese di Bergamo BG-395583